

	Elaboró: CSG	El tiempo en días hábiles para la entrega de informes
	Fecha emisión: Julio 2018	
	Última revisión: Diciembre 2024	
	Versión: 03	
	Código: FOR CAL 003	
Área / Proceso: Gestión Domiciliaria --2025		

Objetivo: Cumplimiento de tiempo de respuesta y entrega de información

Fuente de Información: Datos ERP

Meta: No revasar las dos horas para respuesta de correos electronicos y entrega de información final

Frecuencia de medición: Mensual

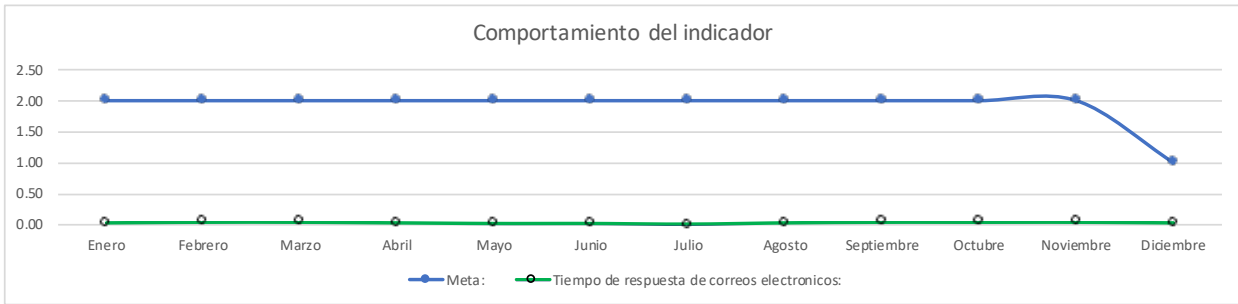
Responsables: Auxiliar de Gestión Domiciliaria

Orientación: Minimizar

Formula: Suma de horas de respuesta y entrega

Unidad de Medición: Horas

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Promedio anual
Meta:	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.92
Tiempo de respuesta de correos electronicos:	0.03	0.04	0.04	0.03	0.02	0.02	0.01	0.03	0.04	0.04	0.04	0.03	0.03
Tiempo de entrega de información:	0.04	0.09	0.02	0.03	0.03	0.04	0.02	0.02	0.03	0.04	0.04	0.04	0.04
Total:	0.04	0.07	0.03	0.03	0.03	0.03	0.02	0.03	0.04	0.04	0.04	0.04	0.03
Clasificación:	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno



ESCALA	
Bueno	De 0 a 2 horas
Malo	Mas de 2 horas

Periodo de evaluación	Plan de Acción (PHVA)	Fecha Compromiso de Cierre	% de avance	Fecha de Cierre Real	Observaciones
	Planear				
	Hacer				
	Verificar				
	Actuar				

Nota* En caso de no llegar a la meta por más de 3 periodos consecutivos, el área deberá realizar un plan de acción a fin de mejorar los indicadores.