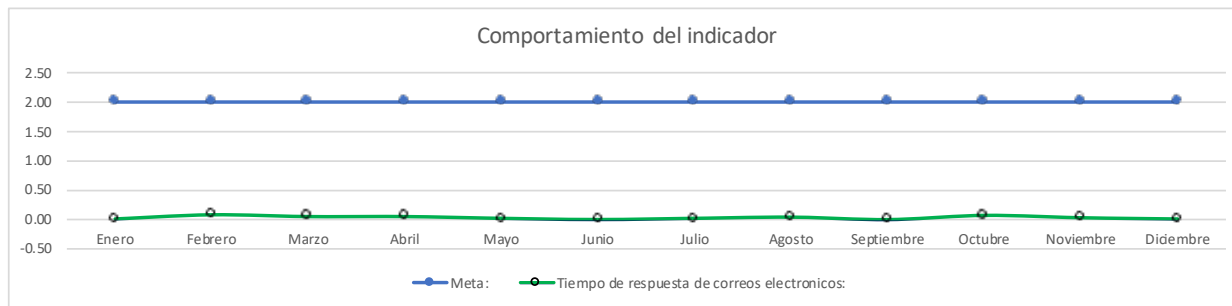


	Elaboró:	CSG	El tiempo en días hábiles para la entrega de informes
	Fecha emisión:	Julio 2018	
	Última revisión:	Diciembre 2024	
	Versión:	03	
	Código:	FOR CAL 003	
			Área / Proceso: Gestión Domiciliaria --2024

Objetivo:	Cumplimiento de tiempo de respuesta y entrega de información
Fuente de Información:	Datos ERP
Meta:	No revasar las dos horas para respuesta de correos electronicos y entrega de información final
Frecuencia de medición:	Mensual

Responsables:	Auxiliar de Gestión Domiciliaria
Orientación:	Minimizar
Formula:	Suma de horas de respuesta y entrega
Unidad de Medición:	Horas

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Promedio anual
Meta:	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Tiempo de respuesta de correos electronicos:	0.01	0.08	0.05	0.05	0.02	0.00	0.02	0.04	0.00	0.07	0.03	0.01	0.03
Tiempo de entrega de información:	0.07	0.09	0.09	0.15	0.03	0.06	0.08	0.12	-0.07	0.01	0.20	0.02	0.07
Total:	0.04	0.09	0.07	0.10	0.03	0.03	0.05	0.08	-0.04	0.04	0.12	0.01	0.05
Clasificación:	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno



ESCALA	
Bueno	De 0 a 2 horas
Malo	Mas de 2 horas

Periodo de evaluación	Plan de Acción (PHVA)	Fecha Compromiso de Cierre	% de avance	Fecha de Cierre Real	Observaciones
	Planear				
	Hacer				
	Verificar				
	Actuar				

Nota* En caso de no llegar a la meta por más de 3 periodos consecutivos, el área deberá realizar un plan de acción a fin de mejorar los indicadores.