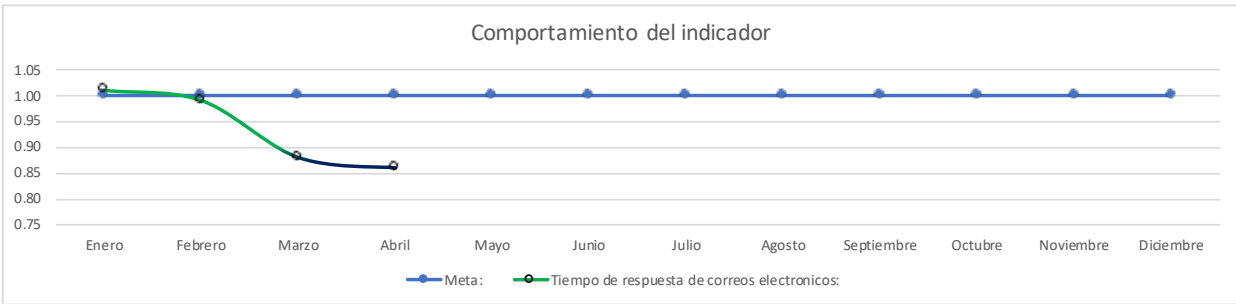


	Elaboró: CSG	El tiempo en días hábiles para la entrega de informes
	Fecha emisión: Julio 2018	
	Última revisión: Diciembre 2024	
	Versión: 03	
	Código: FOR CAL 003	
		Área / Proceso: Gestión Domiciliaria - 2026

Objetivo:	Cumplimiento de tiempo de respuesta y entrega de información
Fuente de Información:	Datos ERP
Meta:	No revasar el límite de una hora para respuesta de correos electronicos y entrega de información final
Frecuencia de medición:	Mensual

Responsables:	Auxiliar de Gestión Domiciliaria
Orientación:	Minimizar
Formula:	Suma de horas de respuesta y entrega
Unidad de Medición:	Horas

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Promedio anual
Meta:	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Tiempo de respuesta de correos electronicos:	1.01	0.99	0.88	0.86									0.94
Tiempo de entrega de información:	0.54	0.42	0.70	0.33									0.50
Total:	0.78	0.71	0.79	0.60	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0.72
Clasificación:	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	Bueno



ESCALA	
Bueno	De 0 a 2 horas
Malo	Mas de 2 horas

Periodo de evaluación	Plan de Acción (PHVA)	Fecha Compromiso de Cierre	% de avance	Fecha de Cierre Real	Observaciones
	Planear				
	Hacer				
	Verificar				
	Actuar				

Nota* En caso de no llegar a la meta por más de 3 periodos consecutivos, el área deberá realizar un plan de acción a fin de mejorar los indicadores.