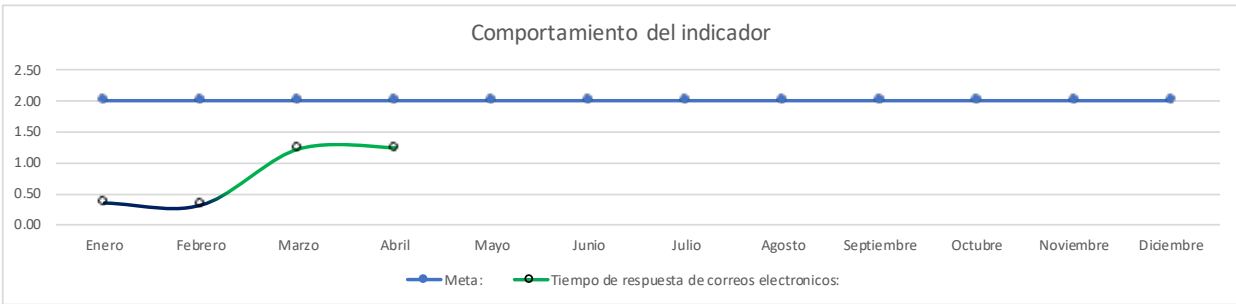


	Elaboró:	CSG	El tiempo en días hábiles para la entrega de informes
	Fecha emisión:	Julio 2018	
	Última revisión:	Diciembre 2024	
	Versión:	03	
	Código:	FOR CAL 003	
			Área / Proceso: Gestión Domiciliaria - 2026

Objetivo: Cumplimiento de tiempo de respuesta y entrega de información
 Fuente de Información: Datos ERP
 Meta: No revasar el límite de una hora para respuesta de correos electronicos y entrega de información final
 Frecuencia de medición: Mensual

Responsables: Auxiliar de Gestión Domiciliaria
 Orientación: Minimizar
 Formula: Suma de horas de respuesta y entrega
 Unidad de Medición: Horas

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Promedio anual
Meta:	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Tiempo de respuesta de correos electronicos:	0.35	0.32	1.22	1.24									0.78
Tiempo de entrega de información:	1.77	5.42	1.07	2.08									2.59
Total:	1.06	2.87	1.15	1.66	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	1.68
Clasificación:	Bueno	Malo	Bueno	Bueno	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	Bueno



ESCALA	
Bueno	De 0 a 2 horas
Malo	Mas de 2 horas

Periodo de evaluación	Plan de Acción (PHVA)	Fecha Compromiso de Cierre	% de avance	Fecha de Cierre Real	Observaciones
	Planear				
	Hacer				
	Verificar				
	Actuar				

Nota* En caso de no llegar a la meta por más de 3 periodos consecutivos, el área deberá realizar un plan de acción a fin de mejorar los indicadores.